

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Школа № 1»

Принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Школа № 1»
протокол №5 от 17.01.2020г.

«Утверждаю»
директор МБОУ «Школа 1»
_____/ Понкратова Ю. Г.
приказ № 06 от 20.01.2020 г

Принято на заседании
Совета МБОУ «Школа № 1»
протокол №3 от 17.01.2020г.

**Положение
о рабочей программе
МБОУ «Школа №1»**

1 Общие положения

В соответствии с ч.2. ст. 28 Федерального законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация (далее МБОУ «Школа № 1») свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.1 Настоящее Положение о Рабочей программе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее ФГОС), Письмом Минобрнауки России от 03.03.2016 №08-334 «Об оптимизации требований к структуре рабочей программы учебных предметов», Письмом Минобрнауки Ростовской области от 22.06.2016г. № 24/4.1.1-4546 «О примерной структуре рабочих программ учителя», Уставом МБОУ «Школа№1» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ.

1.2 Настоящее положение разработано Методическим советом МБОУ «Школа № 1», обсуждено на заседании педагогического совета и Совета МБОУ «Школа № 1» и утверждено приказом директора МБОУ «Школа № 1».

1.3 Рабочая программа – это локальный документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к планируемым результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях МБОУ «Школа № 1».

1.4 Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования и планируемых результатов на уровне учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных учебным планом МБОУ «Школа № 1».

1.5 К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание образовательной деятельности школы в рамках реализации образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов.

1.6 Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определённой учебной дисциплине, расставление приоритетов в педагогической деятельности и обеспечение достижения планируемых результатов освоения основных образовательных стандартов общего образования.

1.7 Задачи рабочей программы:

1.7.1 сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

1.7.2 – определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса и контингента обучающихся МБОУ «Школа № 1».

1.8 Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях или образовательному курсу внеурочной деятельности, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету или образовательному курсу, а также определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.9 Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения обучающимися содержания учебного предмета или образовательного курса во внеурочной деятельности и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

2 Разработка Рабочей программы

2.1 Рабочая программа составляется на один учебный год или на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с последующей корректировкой (при необходимости).

2.2 Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в МБОУ «Школа № 1» в определённой параллели классов (возрастной группе), либо индивидуальной.

2.3 Рабочая программа разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- Основной образовательной программы МБОУ «Школа № 1»;
- примерной образовательной программы по предмету;
- учебно-методического комплекса.

2.4 Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины. Исключение составляют учебные курсы, которые предполагают деление класса на группы (информатика и ИКТ, иностранный язык, технология, физическая культура): в этом случае рабочая программа

составляется учителями совместно и должна быть синхронизирована у педагогов, работающих в паре.

- 2.5 Рабочая программа предоставляется на экспертизу за две недели до начала учебного года. Первое обсуждение рабочих программ проходит на заседании методического объединения учителей. Экспертизу программ на предмет соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта осуществляет Методический совет МБОУ «Школа № 1», решение которого оформляется протоколом Методического совета школы.
- 2.6 Рабочая программа утверждается приказом директора школы на начало учебного года.
- 2.7 При несоответствии рабочей программы установленным настоящим положением требованиям директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.
- 2.8 Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.
- 2.9 Все изменения, дополнения, вносимые в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности, и оформлены дополнительной объяснительной запиской, которая хранится в рабочей программе.
- 2.10 Утверждённые рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию МБОУ «Школа № 1» и предоставляются органам управления образованием, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

3 Структура и содержание рабочей программы

- 3.1 Рабочая программа, предлагаемая каким-либо издательством или автором, разработанная в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и представленная в учебно-методическом комплексе, может использоваться без изменений с учётом Учебного плана и годового календарного графика МБОУ «Школа № 1».
- 3.2 Учителю МБОУ «Школа № 1» предоставляется право самостоятельно определиться со структурой рабочей программы, обосновав особенности в Пояснительной записке.
- 3.3 Структура рабочей программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и нормативными требованиями Минобрнауки России должна включать следующие обязательные компоненты:
 - планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
 - содержание учебного предмета, курса;
 - тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

- 3.4 Структура рабочей программы является формой предоставления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:
- титульный лист;
 - пояснительная записка;
 - планируемые результаты освоения учебного предмета (курса) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами,;
 - содержание учебного предмета, курса в соответствии с примерными образовательными программами по предметам и содержанием авторских программ;
 - календарно-тематическое планирование.
- 3.5 Титульный лист включает:
- полное наименование образовательного учреждения, в котором разработана программа (в соответствии с уставом);
 - грифы рассмотрения / согласования, рабочей программы (с указанием номера протокола и даты рассмотрения) и утверждения рабочей программы (с указанием номера и даты приказа и подписи директора);
 - указание учебного предмета, класса;
 - срок реализации программы (на какой период она рассчитана);
 - количество часов, предусмотренное программой на указанный период;
 - фамилия, имя, отчество учителя, составившего рабочую программу, квалификационная категория учителя (при наличии);
 - год разработки рабочей программы,
- 3.6 Пояснительная записка включает:
- общая характеристика учебного предмета, курса;
 - место и роль учебного предмета (курса) в учебном плане, его ценностные ориентиры, особая направленность (если есть);
 - нормативные акты, учебно-методические документы, авторы, на основании которых разработана рабочая программа;
 - общие цели и задачи образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
 - указание ведущей концептуальной технологии (при наличии);
 - информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом.
- 3.7 Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса раскрываются в соответствии с ФГОС по трем видам результатов: личностным, метапредметным, предметным. Результаты формируемые по ФКГСОО систематизируются как общеучебные умения, навыки и способы деятельности.
- 3.8 Содержание курса представляется в соответствии с примерными образовательными программами по предметам, содержанием авторских программ и может быть изложено в виде учебно-тематического плана (таблицы), включающего 1) наименование темы (раздела, модуля), 2) количество отведённых часов и 3) предусмотренные лабораторные,

практические, контрольные работы с указанием отведённых на них часов. При создании рабочей программы внеурочной деятельности в графе 3) описываются формы организации и / или виды учебной деятельности обучающихся. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в календарно-тематическом плане.

- 3.9 Календарно – тематическое планирование (КТП) в качестве инвариантных предусматривает следующие разделы:
- номер урока по порядку;
 - дата проведения занятия;
 - название раздела (модуля), темы;
 - основные виды деятельности и / или формы организации занятия
- 3.10 Учитель имеет право самостоятельно внести в КТП дополнительные компоненты, необходимые для реализации специфических целей и задач курса в соответствии с особенностями технологии преподавания учителя.
- 3.11 Нормы оценивания устных и письменных работ / ответов по предмету описываются отдельно в случае, если система предусмотренная учителем оценивания не соответствует традиционной.
- 3.12 Рабочая программа должна быть оформлена по образцу аккуратно без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman кегль 12-14, межстрочный интервал – не более 1,15, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1 - 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- 3.13 Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.
- 3.14 Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя школы.
- 3.15 Классный журнал заполняется в соответствии с календарно-тематическим планированием.

4 Контроль реализации рабочих программ

- 4.1. Администрация школы осуществляет систематический контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.
- 4.2. МБОУ «Школа № 1» несет ответственность на основании п.3 ст.32 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком.