

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону  
«Школа № 1»**

---

**ПРИНЯТО**

решением Общего собрания работников  
МБОУ «Школа № 1»  
протокол №2 от 24.12.2021г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

директор МБОУ «Школа № 1»  
\_\_\_\_\_ Понкратова Ю.Г.  
Приказ № 304 от 24.12.2021г.

**С изменениями от 27.07.2022г. пр.№161**

**План мероприятий  
по противодействию коррупции на 2022 год  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
города Ростова-на-Дону «Школа № 1»**

**План мероприятий  
по противодействию коррупции на 2022 год  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
города Ростова-на-Дону «Школа № 1»**

**1. Общие положения.**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Школа № 1» разработан на основании таких документов, как:

- Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утв. Минтрудом России 08.11.2013;
- Областной закон Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (с последующими изменениями);
- протокол заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области от 30 марта 2021г. №1;
- распорядительные документы антикоррупционной направленности Управления образования города Ростова-на-Дону, МКУ «Отдел образования Пролетарского района г. Ростова-на-Дону».
- иные распорядительные документы антикоррупционной направленности.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Школа № 1», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

**2. Цели и задачи.**

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Школа № 1»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в городе Ростове-на-Дону в рамках компетенции администрации учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- обеспечение условий полномасштабной реализации антикоррупционной политики школы;
- повышение эффективности деятельности общественных подразделений в части противодействия коррупции в школе: Совета школы, Совета родителей (законных представителей) учащихся, Общего собрания работников, комиссии по противодействию коррупции, комиссии по разрешению споров между участниками образовательного процесса и др.;
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

**3. Основные принципы противодействия коррупции**

## в МБОУ «Школа № 1»

1. Принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых школой антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к образовательной организации.

2. Принцип личного примера руководителя и администрации образовательного учреждения.

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников школы о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения работников школы в коррупционную деятельность.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип открытости деятельности школы.

Информирование участников образовательного процесса, широкой общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### 4. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения средств в учреждении;
- совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль реализации Плана в МБОУ «Школа № 1» осуществляется руководителем и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

**План работы по противодействию  
коррупции на период с 01.01.2022 года по 31.12.2022 года  
по МБОУ «Школа № 1»**

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	<b><i>Совершенствование системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</i></b>		
1.1.	Разработка и утверждение плана работы школы по противодействию коррупции на 2023 год	декабрь 2022	директор школы Понкратова Ю.Г
1.2.	Приведение локальных актов школы в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства в вопросах противодействия коррупции при внесении изменений в федеральное и областное законодательство	октябрь - декабрь 2022	директор школы Понкратова Ю.Г., заместитель директора по ВР Поливода М.Л.
1.3.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	по мере необходимости	директор школы Понкратова Ю.Г
1.4.	Предоставление директором школы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».	январь – март 2022	директор школы Понкратова Ю.Г.
1.5.	Рассмотрение на собраниях и совещаниях, проводимых в МБОУ «Школа № 1», вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании незаконными решений и действий (бездействия) организаций и должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	по мере издания документов	директор школы Понкратова Ю.Г.,
1.6.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «Школа № 1»,	август 2022	директор школы Понкратова Ю.Г.,
2.	<b><i>Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</i></b>		
2.1.	Возложение на непосредственного руководителя обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов у подчиненных	постоянно	директор школы Понкратова Ю.Г.
2.2.	Организация работы комиссии по предотвращению и урегулированию	август 2022	заместитель директора по ВР

	конфликта интересов		Поливода М.Л.
2.3.	Проведение внутреннего аудита системы менеджмента качества, включая проверку соблюдения действующих регламентов с целью выявления и устранения коррупционных проявлений в действиях администрации и педагогических работников школы.	июнь 2022 декабрь 2022	Комиссия по противодействию коррупции МБОУ «Школа № 1»
2.4.	Участие в исполнении программ и планов по противодействию коррупции Администрации города Ростова-на-Дону, Управления образования города Ростова-на-Дону, МКУ «Отдел образования Пролетарского района г. Ростова-на-Дону».	на регулярной основе	директор школы Понкратова Ю.Г.
3.	<b><i>Совершенствование мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, а также при распоряжении государственным и муниципальным имуществом</i></b>		
3.1.	Соблюдение требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	директор школы Понкратова Ю.Г., контрактный управляющий Белая Е.А.
3.2.	Обучение работников - членов школьной комиссии по закупке товаров, работ и услуг в соответствии с № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в соответствии с графиком	директор школы Понкратова Ю.Г.
3.3.	Целевое использование имущества, средств, привлеченных за счет приносящей доход деятельности (платных образовательных услуг), добровольных целевых взносов, спонсорской помощи родительской общественности, организаций и т.п.	в течение года	директор школы Понкратова Ю.Г.
4.	<b><i>Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов</i></b>		
4.1.	<b><i>Работа с коллективом</i></b>		
4.1.1	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	в соответствии с установленным графиком	заместитель директора по УВР Пешкова Л.Б.
4.1.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	сентябрь 2022 ноябрь 2022	замдиректора по УВР Поливода М.Л.
4.1.3.	Проведение производственных совещаний с рассмотрением вопросов антикоррупционной направленности	март май август ноябрь	директор школы Понкратова Ю.Г.
4.1.4.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	заместитель директора по УВР Пешкова Л.Б.

4.1.5.	Ознакомление молодых и вновь принятых работников с Уставом школы, Коллективным договором, Кодексом профессиональной этики педагога, иными локальными актами, обеспечивающими трудовые права работника и регулирующие их взаимодействие в коллективе, с учащимися, их родителями (законными представителями)	сентябрь 2022г.	председатель профсоюзного комитета школы Панасова Я.В.
4.1.6.	Заседание классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	сентябрь 2022	заместитель директора по ВР Поливода М.Л.
4.1.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства, допускающих конфликт интересов и т.п.	по факту	директор школы Понкратова Ю.Г.
<b>4.2.</b>	<b>Работа с учащимися</b>		
4.2.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве, а также законов, защищающих права граждан РФ в сфере потребления, в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, курсов «Экономика», «Право» «Основы потребительских знаний».	в течение года	учителя обществознания
4.2.2.	Цикл встреч учащихся 9-11 классов с представителями прокуратуры и правоохранительных органов в рамках реализации проектов «Юридические классы», «Адвокатура в школе»	в течение года (по отдельному плану)	замдиректора по УВР Поливода М.Л.
4.2.3.	Конкурс среди учащихся на лучший видеоролик антикоррупционной тематики	ноябрь 2022	Руководитель медиацентра Волченко Е.Н.
4.2.4.	Конкурс сочинений антикоррупционной тематики	октябрь 2022	замдиректора по УВР Поливода М.Л.
4.2.5.	Участие в городской олимпиаде по праву	октябрь 2022	замдиректора по УВР Поливода М.Л.
4.2.6.	Реализация проекта «Финансовая грамотность»	в течение года (по отдельному плану)	замдиректора по УВР Проценко Т.В.
4.2.7.	Классные часы по теме антикоррупционной направленности (по отдельному тематическому плану)	в течение года (по отдельному плану)	заместитель директора по УВР Поливода М.Л.
4.3.	<b>Работа с родителями (законными представителями) учащихся</b>		
4.3.1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	заместитель директора по УВР Пешкова Л.Б.

4.3.2.	Участие родительской общественности в подготовке и принятии отчёта о самообследовании и публичного отчета школы	март, август 2022	директор школы Понкратова Ю.Г.
4.3.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	сентябрь - октябрь 2022	директор школы Понкратова Ю.Г.
4.3.4.	Родительские собрания, в том числе – собрания Совета родителей, по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	ноябрь 2022	классные руководители 1 – 11 классов
4.3.5.	Отчёт администрации о расходовании средств, поступивших от приносящей доход деятельности (платных услуг)	декабрь 2022	директор школы Понкратова Ю.Г.
4.3.6.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов (в том числе – дистанционных).	по мере проведения мероприятий	заместитель директора по УВР Поливода М.Л.
4.3.7.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	по мере поступления	директор школы Понкратова Ю.Г.
5.	<b><i>Применение дополнительных мер по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции</i></b>		
5.1.	Организация личного приема граждан директором школы	согласно графику приёма граждан	директор школы Понкратова Ю.Г.
5.2.	Организация деятельности органов общественного управления школой, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	ежемесячно	директор школы Понкратова Ю.Г.
5.3.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	март - август 2022	замдиректора по УВР Пешкова Л.Б.
5.4.	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с перечнем оказываемых школой платных услуг, условиями и порядком их получения	август 2022 г.	замдиректора по УВР Проценко Т.В.
5.5.	Привлечение родительской общественности в качестве общественных наблюдателей к участию в процедурах ГИА, а также при проведении итогового собеседования в 9 классе и итогового сочинения в 11 классе	февраль май – июнь декабрь 2022	заместитель директора по УВР Пешкова Л.Б.
5.6.	Включение в состав комиссий по координации работы по противодействию коррупции представителей родительской общественности	август 2022	заместитель директора по УВР Поливода М.Л.
5.7.	Создание и распространение в сети «Интернет» контента, направленного на	по мере формирования	заместитель директора по

	популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов поведения	контента	УВР Поливода М.Л., Пешкова Л.Б.
<b>6.</b>	<b><i>Применение цифровых технологий в целях противодействия коррупции</i></b>		
6.1.	Организация работы официального сайта школы в соответствии с Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"»	ежедневно	заместитель директора по УВР Пешкова Л.Б.
6.2.	Информирование родительской и ученической общественности о возможности их участия в осуществлении общественного контроля с использованием государственных интернет-ресурсов	постоянно	заместитель директора по УВР Поливода М.Л.
6.3.	Своевременное и полное заполнение данных в электронный журнал, обеспечение бесперебойного доступа родителей (законных представителей) учащихся к электронному дневнику.	ежедневно	заместитель директора по УВР Пешкова Л.Б.
6.4.	Обеспечение прямой телефонной или непосредственной коммуникации с директором МБОУ «Школы № 1» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	директор школы Понкратова Ю.Г.
6.5.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции	постоянно	замдиректора по УВР Пешкова Л.Б., Поливода М.Л.
6.6.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги обращений граждан	постоянно	секретарь Бардахчян Л.В.
<b>7.</b>	<b><i>Мероприятия по организации и проведению антикоррупционного мониторинга, контроля и оценки эффективности мер противодействия коррупции</i></b>		
7.1.	Обеспечение контроля реализации плана противодействия коррупции и требований, установленных ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	ежемесячно	директор школы Понкратова Ю.Г.
7.2.	Координация деятельности и взаимодействие школы с районным отделом образования, Управлением образования при рассмотрении обращений граждан по вопросам противодействия коррупции, поступивших по телефону «горячей линии».	на постоянной основе	директор школы Понкратова Ю.Г.
7.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об	июль 2022, декабрь 2022	директор школы Понкратова Ю.Г.



	основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.		
7.4.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	февраль – август 2022	директор школы Понкратова Ю.Г.
7.5.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ «Школа № 1»	по факту	директор школы Понкратова Ю.Г.
7.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	директор школы Понкратова Ю.Г.
7.7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	директор школы Понкратова Ю.Г.
7.8.	Контроль целевого использования бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельности, в том числе - распределения стимулирующей части ФОТ	в течение года	директор школы Понкратова Ю.Г.
7.9.	Мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции, предоставление информации в МКУ «Отдел образования Пролетарского района г. Ростова-на-Дону», Управление образования города Ростова-на-Дону	согласно установленным срокам	директор школы Понкратова Ю.Г.
<b>8.</b>	<b>Информационное обеспечение антикоррупционной работы</b>		
8.1.	Размещение информационных материалов, правовых актов и других документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на официальном сайте школы	по мере издания	Заместитель директора по УВР Пешкова Л.Б.
8.2.	Размещение в здании и помещениях школы информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и муниципальных служащих, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции.	по мере обновления	директор школы Понкратова Ю.Г.
8.3.	Привлечение институтов гражданского общества по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно	директор школы Понкратова Ю.Г.
8.4.	Публичное обсуждение, принятие и размещение на официальном сайте школы отчёта о реализации Плана мероприятий по предотвращению коррупции в школе	декабрь 2022г.	директор школы Понкратова Ю.Г.